

MAG. RAFAEL SCHMIDT

Triftackerstraße 47
31135 Hildesheim
01767 5039731
info@rafaelschmidt.de

In Besitz eines B.Sc (Hons) (England 360, Punkte Level 7) (gleichgestellt mit deutschen Magister scientiarum, M.Sc) in Analytischen Umwelt-Naturwissenschaften und Management. Freiberuflicher Umweltmanagementbeauftragter mit langjähriger internationaler praktischer Erfahrung in der Planung, Durchführung, Verbesserung und Kontrolle des nach-sorgenden betrieblichen und außerbetrieblichen Umweltschutzes, des vor-sorgenden, Produktionsintegrierten Umweltschutzes und von Energiemanagementsystemen mit dem Ziel EMAS, ISO 14001 oder ISO 50001 Zertifizierung zu erreichen und weiterzuführen.

Inbegriffene Ziele meiner Arbeit sind die Weiterführung der Verbesserungen umweltbedingter Aspekte wie die betrieblichen Umweltauswirkungen und Umweltleistungen, das einbeziehen von Mitarbeitern des Kunden in den weiterführenden Verbesserungsprozess, die interne und externe Kommunikation der betrieblichen Umweltpolitik, das sichern der Einhaltung von Umwelt- und Verwaltungsvorschriften, die Verhinderung von Umwelt-Natur gefährdenden Unfällen und Notfällen sowie die Planung von Notfall-Maßnahmen und die Verbesserung der betrieblichen operationalen Effizienz.

BERUFS- ERFAHRUNG

FREIBERUFLICHE TÄTIGKEIT (MÄRZ 2010 – JANUAR 2018) ***Freiberuflicher Umweltmanagementbeauftragter***

- Europäisches, Britisches und Deutsches Umweltrecht
- Planung, Einführung und Weiterentwicklung von Umwelt-Energiemanagementsystemen, Qualitätsmanagementsysteme mit dem Ziel EMAS, ISO 14001, ISO 50001 oder ISO 9001 Zertifizierung zu erreichen und weiterzuführen
- Bestimmung und Überwachung von Umweltsituationen mit Auswirkungen für Umweltmanagementsysteme
- Darstellung und Pflege von Umweltmanagementsystemen und deren Prozesse (einschließlich Umweltleistungen)
- Bestimmung und Überwachung der Wechselwirkungen und Normanforderungen von Umweltmanagementsystemen
- Unterstützung der obersten Leitung bei der Umweltmanagementsystemsetzung der Umweltpolitik und Erreichung der geplanten Ziele
- Direkte Kommunikation mit der obersten Leitung zu allen Themen, welche das Umweltmanagementsystem betreffen.
- Anleitung und Unterstützung von Personen der Organisation (incl. Führungskräfte) zur Sicherstellung und Verbesserung von Managementsystemen
- Berichterstattung über die Leistungen von Umweltmanagementsystemen an die oberste Leitung zur Erfüllung von Prozessleistungen
- Erfassung und Überwachung von Maßnahmen zum Umgang mit Risiken und Chancen
- Planungsarbeiten zur Sicherstellung von Leistungsfähigkeit und fortlaufenden Verbesserung von Umweltmanagementsystemen
- Die Sicherstellung von erwarteten Ergebnisse von Umweltmanagementsystemen und Vermeidung unerwünschter Effekte, welche negative Auswirkungen auf Organisationen haben können
- Erfassung und regelmäßige Bewertung von Umweltaspekten in Abstimmung mit den Prozesseignern unter Berücksichtigung der Lebenswegbetrachtung
- Erfassung und Überwachung der bindenden Verpflichtungen auf Basis der Umweltaspekte inkl. Führung und Überwachung von Rechts- und Genehmigungskatasters
- Planung von Maßnahmen zum Umgang mit bedeutenden Umweltaspekten, bindenden Verpflichtungen und anerkannten Risiken und Chancen sowie deren Wirksamkeitskontrolle
- Planung und Überwachung von Umweltzielen sowie möglicher zugehöriger Umweltkennzahlen, welche in Geschäftsprozesse integriert wurden
- Beratung bei der Bestimmung von erforderlichen Ressourcen für die

Aufrechterhaltung und fortlaufende Verbesserung von Umweltmanagementsystemen

- Schulung und Überprüfung von Wirksamkeit bezüglich der Themen Umweltpolitik, Umweltaspekte, Umweltauswirkungen, Ziele aller Personen, die im Auftrag des Unternehmens tätig sind
- Sicherstellung und Dokumentation der internen und externen Kommunikationsprozesse sowie von bindenden Verpflichtungen
- Erstellung, Aktualisierung und Lenkung der zu dokumentierenden Informationen von Managementsystemen
- Planung und Steuerung von betrieblichen Prozessen unter Berücksichtigung von Risiken und Chancen, Umweltaspekten mit Umweltauswirkungen unter Lebenswegbetrachtung, bindenden Verpflichtungen, Umweltziele mit Maßnahmenplanung
- Unterstützung bei der Entwicklung und Beschaffung angemessener Umwelanforderungen für externe Prozesse, Produkte und Dienstleistungen (ausgelagerte Prozesse)
- Überwachung und Sicherstellung der Notfallvorsorge und Gefahrenabwehr in Abstimmung mit prozessverantwortlichen-Mitarbeitern sowie Koordinierung der geplanten Maßnahmen zum Umgang mit Risiken und Chancen
- Koordinierung und Sicherstellung geeigneter Überwachungs- und Messmethoden sowie Analyse und Bewertung von Überwachungs- und Messtätigkeiten
- Überprüfung der Umweltleistung und Wirksamkeit von Umweltmanagementsystemen sowie deren interne und externe Kommunikation von bindenden Verpflichtungen
- Unterstützung der Bewertung der Konformität von bindenden Verpflichtungen sowie Koordinierung notwendiger Korrekturmaßnahmen
- Planung und Koordinierung von internen Audit's sowie deren Nichtkonformitäten bis zur positiven Wirksamkeitskontrolle
- Unterstützung der obersten Leitung bei der Erstellung der Managementbewertung
- Überwachung und Koordinierung von Chancen zur Verbesserung sowie deren Maßnahmen zur Zielerreichung
- Koordinierung und Überwachung von Sofort- und Korrekturmaßnahmen definierter Nichtkonformitäten (incl. Bewertung und Analyse von Nichtkonformität, Bestimmung von Ursachen, Berücksichtigung eines möglichen Auftretens an anderer Stelle) bis zur positiven Wirksamkeitskontrolle
- Koordinierung und Bewertung von fortlaufenden Verbesserungen von Umweltmanagementsystemen inkl. Eignung, Angemessenheit, Wirksamkeit, Ergebnisbetrachtungen, Chancen zur Verbesserung
- Ausstellung von Energieausweisen für Gewerbe- und Privatimmobilien
- Effizienzmanagement von Verbrauch von natürlichen Ressourcen, Rohstoffen und Energie
- Reduzierung von Emissionen, Abfällen und Abwasser
- Management von Gefahren von Umwelt-Natur belastenden Unfällen durch organisatorische Operationen
- Ausbildung und Management von Mitarbeitern des Kunden für den betrieblichen Umweltschutz
- Analyse und Management von betrieblichen und außerbetrieblichen Umweltrisiken
- Analyse und Management des Umweltverhalten von Auftragnehmer und Lieferanten
- Analyse und Sanierung von Umweltunfällen
- Die Erstellung und Auswertung von GIS Data mit GIS Programmen
- Planung und Durchführung von Gebäudeschadstoffuntersuchungen
- Planung und Durchführung von Ortsbegehungen und Landschaftsbewertungen
- Planung und Durchführung von Bodenschutzsanierungsmaßnahmen
- Durchführung von Phase 1 ökologischen Bewertungen
- Monitoring und Management von Emissionen
- Vorbereitung von Kosten-Nutzen-Wirtschaftlichkeitsuntersuchungen
- Erstellung von Gutachten in den Bereichen Bodenschutz, Wasserschutz, Luftschutz, Ökologie

AUFTRÄGE VON 2010 - 2017

Einführung von Umwelt-Energiemanagement Systemen

5 klein und mittelständische Betriebe; Durchschnittlicher Zeitaufwand 35 Beratungstage pro Kunde über eine Periode von einem Jahr

Einführung von Umweltmanagementsystemen

5 klein und mittelständische Betriebe; Durchschnittlicher Zeitaufwand 35 Beratungstage pro Kunde über eine Periode von einem Jahr

Einführung von Energiemanagementsystemen

4 klein und mittelständische Betriebe; Durchschnittlicher Zeitaufwand von 15-20 Beratungstage pro Kunde über eine Periode von 6 bis 7 Monaten

Einführung von Qualitätsmanagementsystemen ISO 9001

12 klein und mittelständische Betriebe; Durchschnittlicher Zeitaufwand von 30 bis 50 Beratungsstunden pro Kunde über eine Periode von 6 bis 12 Monaten

Vorbereitung auf ISO 14001 Zertifizierung

7 klein und mittelständische Betriebe; Durchschnittlicher Zeitaufwand 35 Beratungstage pro Kunde über eine Periode von einem Jahr

Vorbereitung auf ISO 50001 Zertifizierung

3 klein und mittelständische Betriebe; Durchschnittlicher Zeitaufwand von 15-20 Beratungstage pro Kunde über eine Periode von 6 bis 7 Monaten

EMAS Einführungsberatung

4 klein und mittelständische Betriebe

Koordinierung der Weiterführung von ISO 14001 Zertifizierten Umwelt-Energiemanagement Systemen

3 klein und mittelständische Betriebe; Durchschnittlicher Zeitaufwand 2 Managementtage pro Monat und Kunde

Koordinierung der Weiterführung von ISO 50001 Zertifizierten Energiemanagementsystemen

2 klein und mittelständische Betriebe; Durchschnittlicher Zeitaufwand 2 Managementtage pro Monat und Kunde

Erstellung von verschiedenen Umweltschutzgutachten

Mehrere Britische und Deutsche Kunden

Erstellung von Energieausweisen

Mehrere Deutsche Kunden

STUDIUM

WOLVERHAMPTON UNIVERSITÄT, FAKULTÄT FÜR ANGEWANDTE WISSENSCHAFTEN

- *B.Sc with Honours Analytische Umwelt- Naturwissenschaften und Management (2010) (England 360, Punkte Level 7) (gleichgestellt mit deutschen Magister scientiarum, M.Sc)*

ZUSÄTZLICHE FÄHIGKEITEN

- Experte in Datenanalyse
- Gute Kenntnisse in Microsoft Office
- Gute Kenntnisse in Microsoft Visio
- Experte in ArcGis
- Experte in Kundendienst
- Experte in Deutsch (Verhandlungssicher)
- Experte in Englisch (Verhandlungssicher)
- Gute Kenntnisse in Joomla Web-Design
- Gute EDV Kenntnisse
- Experte in MAGIC GPS-GIS Programm und INSPIRE Systemen
- Sehr gute Kenntnisse in relevanten Umweltgesetzen und Richtlinien

SPRACHEN

- Englisch Muttersprachlich
- Deutsch Muttersprachlich

MITGLIED IN

- Institut für Umwelt-Naturwissenschaften & Management
- Europäisches Netzwerk für Umwelt Professionelle